Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555, Frýdek-Místek

Školní řád

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, z vyhlášky č.48/2005 Sb., v platném znění, z vnitrorezortních předpisů MŠMT, z Úmluvy o právech dítěte.

Číslo jednací	**ZŠJČ 892/2006 ve znění dodatku ZŠJČ 582/2007 ze dne 1. 9. 2007, ZŠJČ 431/2008 ze dne 28. 4. 2008, ZŠJČ 613/2009 ze dne 1. 9. 2009, ZS_2 879/2011 ze dne 13. 12. 2011, ZS_2 689/2014 ze dne 12. 12. 2014, ZS_2 345/2017 ze dne 05. 04. 2017**
Schválil (a)	**Mgr. Milan Gengela**
Účinnost ode dne	**5. 9. 2006**

Článek I
Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno: výchovným poradcem, speciálním pedagogem, metodikem prevence, školním psychologem a střediskem Biofeedback.
3. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. V rámci školy zakládat, volit a být voleni do samosprávných orgánů žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen vhodnou, slušnou formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory žák podle potřeby směřuje k učiteli konkrétního předmětu, třídnímu učiteli, školnímu psychologovi, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci a vedení školy.
6. Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole.
7. Vhodnou, slušnou formou a ve vhodnou dobu požádat o vysvětlení a doplnění, pokud nerozumí probírané látce nebo příkazu.
8. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost.

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

2. Dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, učitelům a všem zaměstnancům školy.
5. Účastnit se školních aktivit, na které se přihlásili.
6. Chodit do školy včas, tj. 5 minut před začátkem 1. vyuč. hodiny by žák měl být na svém místě.
7. Po zazvonění zaujmout své místo a v klidu vyčkat příchodu vyučujícího.
8. Nastupovat do jednotlivých vyučovacích hodin včas a mít připraveny potřebné učební pomůcky.
9. Po dohodě s vyučujícím doplnit učivo, které žák zameškal svou nepřítomností ve vyučování.
10. Na každou vyučovací hodinu nosit žákovskou knížku.
11. Na každou vyučovací hodinu nosit učební pomůcky a učebnice stanovené příslušným učitelem.
12. Žáci chodí na oběd po vyučování nebo o přestávkách k tomu určených - viz. Článek IV, Přestávky, bod 3.
13. Dodržovat zákaz používání informačních a komunikačních technologií, zákaz pořizování audiovizuálních záznamů v celém areálu školy. Informační a komunikační technologie je možno použít jen se souhlasem učitele. Zákaz platí na všech akcích pořádaných školou.
14. Mobil a ostatní komunikační technologie má žák během vyučování i o přestávkách v prostoru školy vypnuté, uložené v aktovce, batohu atp., pokud se s učitelem nedohodne jinak.

Článek II
Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání týkajících se jejich dítěte.
2. Využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno: výchovným poradcem, metodikem školní prevence, speciálním pedagogem a střediskem Biofeedback.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se všech podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu (viz čl. IV).
6. Účastnit se třídních schůzek a konzultací a tam vznášet dotazy, podněty a připomínky vztahující se ke vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a kázně žáka.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně

znevýhodněn, včetně údaje o druhu zdravotního znevýhodnění.
4. Oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve výuce, a to osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem.
5. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 7 dnů po skončení nepřítomnosti, vždy jen písemně do žákovské knížky.
6. Oznamovat škole podle paragrafu 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek III
Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků a zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Nemohl-li žák z vážného důvodu splnit daný pokyn (vypracování úkolu, připravit se na výuku ...), je povinen se slušně a včas učiteli omluvit.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, oznámí mu včas termín schůzky.
4. Žáci zdraví v prostorách školy a na školních akcích srozumitelným a běžně zavedeným pozdravem.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jednají se žáky podle všech obecně přijímaných zásad slušného chování.
6. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
7. Zvláště hrubé slovní, fyzické a mediální útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka (školního řádu).

Článek IV
Provoz a vnitřní režim školy

Organizace školního dne:

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.45 hod. do 15.30 hod. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
2. Pravidelná výuka je zahájena v 8.00 hod. Žáci jsou povinni být ve svých třídách nejpozději v 7.55 hod. (s výjimkou šatnářů).
3. Výuka může začínat také v 7.00 hod. nebo v 8.55 hod., v případě odpoledního vyučování ve 13.20 hod..
4. Vyučování končí podle stanoveného rozvrhu hodin. Odpolední vyučování končí nejpozději v 15.25 hod..
5. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
6. Před začátkem 0. vyučovací hodiny se školní budova otevírá pro žáky v 6.45 hod. a uzavírá se v 7.00 hod.. Před začátkem pravidelné dopolední výuky se budova školy

otevírá v 7.40 hod. a uzavírá se v 7.55 hod.. Následně je vstup do školy možný kdykoli v době od 7.55 - 15.30 hod. hlavním vchodem.
7. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
8. Žáci sedí ve třídách podle zasedacího pořádku. Zasedací pořádek stanovuje třídní učitel. Vyučující konkrétní vyučovací hodiny jej může měnit podle svých potřeb ve své hodině.
9. Žáci 1. i 2. stupně školy se během školního dne stěhují podle rozvrhu do tělocvičny, odborných učeben a pracovišť.
10. Vyučující poslední vyučovací hodiny je povinen odvést všechny žáky do šaten.

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Účast na činnostech organizovaných školou je bez řádné omluvy povinná.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
4. Svršky a obuv odkládají žáci v určené šatně. Škola neručí za věci odložené v šatnách mimo vyučování.
5. Za uzamčení šaten odpovídají šatnáři, zamykají v 7.55 hod..
6. Po odchodu žáků domů zůstávají šatny prázdné. Po domluvě s TU mohou žáci nechávat přezůvky v látkových taškách zavěšených na věšáku. Škola neodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození.
7. V šatnách ani během výuky žáci nenechávají žádné cenné věci (mobily, peníze ...).
8. Žák do školy nesmí nosit věci nesouvisející s výukou. Důrazný zákaz platí pro nošení předmětů, které by ohrožovaly zdraví nebo mravní výchovu žáků.
9. Třídnická beseda je součástí akcí školy. Neomluvená absence je považována za kázeňský přestupek.

Přestávky

1. Délka běžné přestávky je 10 minut.
2. Po 2. vyučovací hodině je přestávka 20 minut. O této přestávce se žáci vracejí do tříd již po prvním zvonění, tj. v 9.55 hod..
3. Přestávka mezi dopolední a odpolední výukou je nejméně 45 minut.
4. Během přestávek je zakázáno opustit areál školy. Výjimku tvoří přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žáci mohou opustit školu s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud žáci zůstanou ve škole, jsou povinni se zdržovat v informačním centru – knihovně.
5. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbách a ve třídách pavilonů B, C a k Bufítku. Za příznivého počasí mohou pobývat o velké přestávce i na venkovních plochách, avšak jen se svolením vyučujících a pod jejich dozorem.
6. O přestávkách se žáci přesunují tak, aby neohrozili vlastní zdraví a bezpečnost svou, svých spolužáků nebo pedagogických pracovníků. Dohledem nad žáky je pověřen dozor. Žáci dbají pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy.

Podmínky pro uvolňování žáků, absence

1. V případě nevolnosti (zdravotních obtíží) žáka je možný odchod ze školy mimo rozvrh hodin jen v doprovodu rodinného příslušníka nebo osoby, která má písemné pověření zákonného zástupce.
2. Zákonný zástupce je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to osobně, písemně,

telefonicky nebo e-mailem, v opačném případě lze považovat tuto nepřítomnost za neomluvenou.

3. Po ukončení nepřítomnosti žáka ve škole potvrzuje zákonný zástupce délku a důvod nepřítomnosti žáka výhradně prostřednictvím písemné omluvy v žákovské knížce, a to nejpozději do 7 dnů. Po této lhůtě se nepotvrzená nepřítomnost považuje za neomluvenou.
4. Pokud žák potřebuje odejít ze školy během vyučování, předloží písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli případně vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny před svým odchodem ze školy.
5. Plánovanou nepřítomnost žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce předem (v žákovské knížce nebo formou žádosti o uvolnění).
6. Návštěva lékaře (lékařské vyšetření) v místě bydliště není zpravidla důvodem k omluvení celodenní nepřítomnosti žáka ve škole, po ukončení vyšetření se žák vrací do výuky.
7. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V tělesné výchově ředitel uvolní žáka na základě písemného doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního plánu.
9. Na žádost rodičů může být žák uvolněn:
    - na 1 vyučovací hodinu vyučujícím příslušné hodiny
    - na 1 – 2 dny třídním učitelem
    - na více než 2 dny ředitelem školy na základě písemné žádosti

Chování žáka

1. Žáci přispívají svým chováním k dobrému jménu školy
2. V době vyučovacích hodin platí zákaz používání mobilní komunikační techniky a audiopřehrávačů. Mobilní komunikační technika a audiopřehrávače musí být vypnuté a uložené v tašce. Porušení je kázeňským přestupkem.
3. Žáci chodí do školy vhodně oblečeni a upraveni. V budovách školy nenosí čepice a přezouvají se do domácí obuvi.
4. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku hodiny, jde zástupce třídy ohlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy. V případě 1. a 2. tříd oznámí zástupce třídy nepřítomnost vyučujícího učiteli ve vedlejší třídě.
5. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují jen v doprovodu vyučujícího a řídí se příslušnými řády těchto prostor.
6. V prostorách školy žáci zdraví každou dospělou osobu a dodržují zásady společenského chování v budovách školy i mimo ně.
7. Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
8. Žákům není povoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách (areálu) školy bez náležitého dohledu.
9. Na konci vyučování (může to být třeba po 4. vyuč. hodině) po sobě žák uklidí své pracovní místo v příslušné učebně, vyklidí věci pod lavicí a židli šetrně zvedne na lavici.

Postup při ztrátách

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší částky peněz a cenné věci.
2. Pokud žáci mají ve škole něco cenného (např. šperky apod.), předají tyto věci před vstupem do tělocvičny vyučujícímu do úschovy.
3. Při ztrátě věci žák postupuje následovně:
   a) ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, dozoru, případně vedení školy
   b) musí učinit pokus o okamžité dohledání věci
   c) poskytne sekretariátu všechny údaje potřebné pro vyplnění hlášení o škodě
4. Za pojistnou událost se nepovažuje věc hledaná až následující den.
5. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy.

Postup v případě krádeží

Krádež je vždy protiprávní jednání.

1. O krádeži pořídí (třídní učitel nebo výchovný poradce) záznam.
2. Věc je předána orgánům činným v trestním řízení nebo je poučen poškozený žák (zákonný zástupce), že má možnost toto oznámení učinit.
3. V případě, že je znám pachatel (mladší 18 let), nahlásí výchovný poradce krádež orgánu sociálně – právní ochrany a současně věc předá orgánům činným v trestním řízení.

Režim při akcích mimo školu

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo běžné vzdělávací prostory vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl k tomuto pověřen odpovědnou osobou.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může udělit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Vycházky v rámci výuky jsou předem zapsány do třídní knihy a oznámeny zástupci ředitele.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní Pokyn ředitele školy č. j. 413/2006 zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
    - směrnice pro ozdravné pobyty, jazykové a sportovní pobyty, studijní soustředění
    - lyžařské výcvikové kurzy
    - zahraniční výjezdy
    - školní výlety a exkurze.
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
8. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče (zákonní zástupci) o tom dodají škole písemné potvrzení.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při akcích pořádaných školou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkoholu, drog, tabákových výrobků). Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za závažné zaviněné porušení školního řádu a trestá se podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikačního řádu.

Školní družina

Je určena pro žáky 1. - 5. ročníku. Ranní družina zahajuje provoz v 6.00 hod.. Odpolední provoz končí v 16.30 hod..
Za příznivého počasí pobývají děti venku od 13.30 hod. do 15.30 hod., využívají zejména školního hřiště a nedalekého parku.
Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny.
Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem - žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy podle směrnice pro činnost školní družiny.

Článek V

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými formami chování

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své nebo svých spolužáků.

3. Pokud žák zjistí závadu na majetku školy, oznámí to jakémukoli zaměstnanci školy.
4. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
5. Žák respektuje pravidla stanovená školním řádem.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, veškerou technikou ve třídě, okny a žaluziemi bez dozoru učitele.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede o tom zápis do třídní knihy.
8. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy a řády, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají pokynů pracovníků těchto zařízení.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři ... dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem jednotlivých odborných učeben.
10. Vyučující příslušného předmětu jsou povinni žáky seznámit s řády odborných učeben při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Týká se předmětů fyzika, chemie, tělesná výchova, pracovního vyučování, informatika případně výuky jazyků v laboratoři.
11. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky se školním řádem, se zásadami bezpečného pohybu žáků v areálu školy, poučí je o bezpečném příchodu a odchodu do školy a ze školy, o zákazu přinášení věcí do školy, které nesouvisí s výukou, o postupu při úrazu, s činností po vyhlášení požárního poplachu.
12. Před prázdninami provede třídní učitel poučení žáků, ve kterém varuje před škodlivými účinky alkoholu, kouření, drog. Upozorní na dodržování pravidel silničního provozu, nebezpečí vzniku požárů apod.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech nebo pohybu žáků v prostorách školy během vyučování.
14. Každý úraz (i malý), poranění, nehodu, nevolnost žák ihned hlásí vyučujícímu, dozoru, třídnímu učiteli, případně vedení školy.
15. Žákům není dovoleno otevírat okna a dveře na spojovací chodbě. Hlavní vstup mohou žáci otevírat jen na konci vyučování nebo se souhlasem TU a po zapsání na vrátnici.
16. Žaluzie smí žáci používat jen se souhlasem a pod dohledem pracovníka školy.

Záznam o školním úrazu

1. Kniha úrazů je uložena na sekretariátě školy.
2. V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou – nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dověděla.
3. Zápis do Knihy úrazů provádí:
    - vyučující příslušného předmětu, kde se úraz stal (např. TV)
    - učitel konající dozor
    - vedoucí kurzu (např. LVZ)
    - třídní učitel (ve všech ostatních případech)
4. Kniha úrazů se vyplňuje podle předtisku.

Postup při úrazu žáka:

1. Poskytnout první pomoc.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
4. Provést zápis do Knihy úrazů.
5. Informovat ředitele školy o závažnějších úrazech.
6. Informovat třídního učitele.

Ochrana před rizikovými formami chování

1. Jakékoliv projevy hrubosti, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti (kyberšikana), vandalství, brutality, patologického hráčství apod., kterých by se dopouštěl kdokoli proti komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušování školního řádu a trestány podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikačního řádu.
   V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního Programu proti šikanování. Je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
   - Dozví-li se škola o takovém jednání, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
   - Škola spolupracuje s orgánem sociálně právní ochrany dětí při řešení situací, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
   - Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána. Škola je povinna toto jednání překazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
   - V případě výskytu látky (u níž je podezření, že se jedná o OPL) v prostorách školy nebo přechovává-li žák takovou látku, je škola povinna toto jednání překazit, a to oznámením věci policejnímu orgánu.
3. Přijde-li žák do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo OPL, bude to vždy považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a trestáno podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikačního řádu.
4. Sankce za porušování pravidel v oblasti sociálně patologických jevů ve škole:
   - Za konzumaci alkoholu, cigaret a OPL v prostorách školy a na školních akcích vždy nejméně důtka ředitele školy.
   - Za příchod do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo OPL vždy nejméně důtka ředitele školy.
   - Za distribuci (navádění ke konzumaci) cigaret, alkoholu a OPL (bez ohledu na množství) ve škole nebo na školní akci vždy nejméně 2. stupeň z chování.

Článek VI

Zacházení se školním majetkem

1. Žáci mají právo na bezplatné zapůjčení učebnic z fondu školy. Žáci 1. ročníku obdrží učebnice zdarma.

2. Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy ani dalších osob. Každé svévolné, úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáků a dalších osob hradí zákonní zástupci žáka, který prokazatelně škodu způsobil.
3. Svévolně a nepřiměřeně poškozenou zapůjčenou učebnici je povinen žák (zákonný zástupce) uhradit v pořizovací ceně nového výtisku nebo sám zakoupit novou učebnici.
4. Každé poškození nebo závadu na majetku školy, kterou žák zjistí, hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5. Po ukončení vyučování žáci uloží židle šetrně na lavice a uklidí své místo.

Článek VII
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Viz příloha.

Článek VIII
Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2006.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u vstupu do školy, před sekretariátem a na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě 31. 8. 2006.
7. Žáci jsou s tímto řádem seznámeni a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školního řádu informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce u vstupu do školy, před sekretariátem a na webových stránkách školy.

Mgr. Milan Gengela
ředitel školy